

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 декабря 2019

№

36-Р

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Южное Бутово в текущем финансовом году

В соответствии со статьей 217¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово:

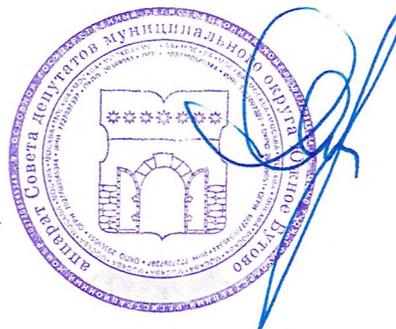
1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Южное Бутово в текущем финансовом году согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Главному бухгалтеру – начальнику отдела составлять и вести кассовый план исполнения бюджета муниципального округа Южное Бутово в текущем финансовом году в соответствии с указанным в пункте 1 Порядком.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово**



П.В. Голубцов

Приложение
к распоряжению аппарата
Совета депутатов
муниципального округа
Южное Бутово
от 30 декабря 2019 года
№ 36-Р

**Порядок
составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального
округа Южное Бутово в текущем финансовом году**

Общие положения

1. Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Южное Бутово в текущем финансовом году (далее – Порядок) разработан на основании пункта 2 статьи 217¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе Южное Бутово и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального округа Южное Бутово в текущем финансовом году (далее – кассовый план).

2. При организации исполнения бюджета муниципального округа Южное Бутово (далее – бюджет) в текущем финансовом году кассовый план определяет прогнозное состояние единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств, являющийся предельным объемом денежных средств, возможным к использованию на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

3. Кассовый план включает в себя:

- кассовый план на текущий финансовый год с распределением по кварталам;
- кассовый план на очередной месяц с разбивкой по рабочим дням.

4. Кассовый план составляется и ведется аппаратом Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово (далее – аппарат).

Порядок составления кассового плана на текущий финансовый год

5. Кассовый план на текущий финансовый год о поквартальном распределении (изменении) расходов бюджета составляется аппаратом по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и отражает распределение расходов по кварталам.

6. Кассовый план на текущий финансовый год составляется на основе:

– показателей, предусмотренных (учтенных при формировании) в решении Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово о бюджете на очередной финансовый год (далее – Совет депутатов, решение о бюджете);

– прогноза кассовых поступлений по доходам бюджета на текущий финансовый год;

– прогноза кассовых выплат по расходам бюджета на текущий финансовый год;

– прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год.

7. Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

8. Аппарат с момента принятия бюджета на очередной финансовый год формирует кассовый план на текущий финансовый год в срок до 31 декабря предшествующего года.

Порядок ведения кассового плана

9. Ведение кассового плана осуществляется посредством внесения изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год.

10. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год осуществляется аппаратом:

– на основании уточнения имеющейся в аппарате информации о кассовом исполнении бюджета;

– в случаях внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, в сводную бюджетную роспись бюджета.

10. Кассовый план уточняется в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия Советом депутатов решения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год, внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального округа Южное Бутово
в текущем финансовом году

**СВЕДЕНИЯ О ПОКВАРТАЛЬНОМ РАСПРЕДЕЛЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) РАСХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО
НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ____ ГОД**

Глава по БК:

Дата:

Единица измерения:

руб.

Планируемые выплаты из бюджета на текущий финансовый год	Утверждено по бюджету	В том числе по кварталам			
		1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал

Дата _____

Ответственный исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель или иное
уполномоченное лицо: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюджета
муниципального округа Южное Бутово
в текущем финансовом году

**СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) КАССОВЫХ ВЫПЛАТ
ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО
ПО ДНЯМ НА _____ МЕСЯЦ _____ ГОДА**

Глава по БК:

Дата:

Единица измерения:

руб.

Лицевой счет получателей бюджетных средств	Дата					Итого
	Дд.мм.гг	Дд.мм.гг	Дд.мм.гг	Дд.мм.гг	Дд.мм.гг	

Дата _____

Ответственный исполнитель: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель или иное
уполномоченное лицо: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)